



Für unsere Wentzel-Dr Immobilienvertriebssshops in Buxtehude, Ahrensburg, Glinde, Wedel, Quickborn, Lübeck, Kiel, Lüneburg, Hannover, Düsseldorf, Soest, Dortmund, Mainz, Wiesbaden, Osnabrück, Leipzig, Potsdam, Berlin, Dresden, Frankfurt am Main, Offenbach, Mannheim, Heidelberg, Oldenburg, Bremen, Bielefeld, Paderborn und Essen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie und Ihr Organisationstalent als Unterstützung in der Position:

Backofficekraft/ Vertriebsassistentz/ junior Immobilienkauffrau (m/w/d) in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet

- | Erstellung von Werbemitteln wie Vertriebsexposés, Aushängen im Shop etc. – Ihre kreative Ader bringen Sie gerne ein.
- | Empfang von und Erstkontakt für Kunden und erste Beratung von Kunden (per E-Mail, Telefon und für Laufkundschaft)
- | Vertriebliche Assistenz
- | Terminkoordination, Vorbereitung von Meetings, Besichtigungen und Kundengesprächen
- | Allgemeine Büroorganisation
- | Pflege des Shopbildes

Ihr Profil

- | Kaufmännische Ausbildung zur Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), junior Immobilienkauffrau (m/w/d) oder ähnliches erfolgreich abgeschlossen
- | Berufserfahrung im Backoffice und/oder im Vertrieb von Vorteil (aber auch ein Juniorbewerber (m/w/d) ist uns willkommen)
- | Sie sind ein echtes Organisationstalent und haben eine „Hands-on-Mentalität“
- | Engagierte, selbstständige Arbeitsweise mit dem Blick für das Wesentliche ist selbstverständlich
- | Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- | Zu Ihren Stärken gehören sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Sie haben Freude an der Arbeit in einem kleinen, herzlichen Immobilienvertriebsteam
- | MS Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- | Aufstiegsmöglichkeit zum Immobilienverkäufer (wenn gewünscht)
- | Engagierte, freundliche und unterstützende Kollegen mit hoher Fachkompetenz – Die Menschlichkeit steht an erster Stelle!
- | 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Silvester und Weihnachten sowie einem halben freien Tag an Ihrem Geburtstag geschenkt – Denn Ausgleich ist wichtig!
- | Kostenübernahme einer Dauerfahrkarte für den öffentlichen Nahverkehr
- | Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote bieten wir Ihnen gern
- | Intensive Einarbeitung - Hier wirft man Sie nicht ins kalte Wasser!
- | Anschluss an ein mittelständisches, 200-jähriges, familiengeführtes Unternehmen mit rund 200 Mitarbeitern
- | Professionelle, geräumige und moderne Arbeitsumgebung

Bewerbungen bitte unter Angabe Ihres Wunschstandortes, Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@wentzel-dr.de.

HIER BEWERBEN

Wentzel Dr. - Immobilienkompetenz seit 1820

Seit 1820 vertrauen unsere Kunden auf unsere weitreichende Erfahrung und fachkundige Branchenkenntnis, die sich heute in unseren zahlreichen Immobiliendienstleistungen in den Bereichen Immobilienmanagement, Immobilienvertrieb, Facility Management & Immobilienmarketing widerspiegelt. Mit einem Verwaltungsbestand von mehreren tausend Wohn- und Gewerbeeinheiten zählen wir als Wentzel Dr. zu den größten inhabergeführten Immobilienunternehmen Deutschlands. Dabei stehen wir als Traditionsunternehmen seit jeher für einen starken innerbetrieblichen Zusammenhalt, hanseatische Verlässlichkeit, höchste Qualität und Leidenschaft für unsere Arbeit.

Rückfragen gern an
Frau Louisa Robran
Tel.: 040 - 56 191 201

Wentzel Dr. GmbH
Stresemannallee 102-104
22529 Hamburg

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unsere Homepage unter www.wentzel-dr.de/karriere