



Werden Sie Teil unserer Wentzel-Dr.-Familie und verstärken Sie unser engagiertes Team der Immobilienverwaltung in Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Position:

## Empfangsmitarbeiter/-in (m/w/d) in Vollzeit

### Ihr Aufgabengebiet

- | Entgegennahme und Weiterleitung von Telefongesprächen
- | Öffnen und Digitalisieren der Eingangspost und anschließende Verteilung
- | Empfang von Gästen
- | Unterstützung des Vermietungsteams bei der Bearbeitung von Wohnungsgesuchen sowie weitere administrative Tätigkeiten
- | Besetzung des Empfangs im Schichtsystem von 8-17 Uhr oder 9-18 Uhr, Freitag nach Absprache

### Ihr Profil

- | erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- | mehrjährige Berufserfahrung im Empfang
- | Spaß an intensiver und hoher Telefonfrequenz
- | gepflegtes Erscheinungsbild
- | Kommunikationsstärke, Dienstleistungsorientierung und Belastbarkeit
- | gute MS Office-Kenntnisse
- | Bereitschaft im Schichtsystem zu arbeiten

### Wir bieten Ihnen

- | Mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen mit rund 250 Mitarbeitern
- | Engagierte, freundliche und unterstützende Kollegen mit hoher Fachkompetenz – Die Menschlichkeit steht an erster Stelle!
- | Herausforderndes, verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet (festangestellt)
- | 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Silvester und Weihnachten sowie einem halben freien Tag an Ihrem Geburtstag geschenkt – Denn Feiern darf nicht zu kurz kommen!
- | Mobilitätskonzept: Zuschuss zum Ticket für den öffentlichen Nahverkehr (ÖPNV) oder Businessbike
- | Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote bieten wir Ihnen gern
- | Offene Feedbackkultur – Ihre Meinung ist uns wichtig!
- | Firmenfeiern und regelmäßige Mitarbeiteraktionen
- | Intensive Einarbeitung mit Patenmodell – Hier wirft man Sie nicht ins kalte Wasser!
- | Professionelle, moderne und geräumige Arbeitsumgebung – Wir bieten Büros zum Wohlfühlen!
- | Gute Verkehrsanbindung
- | Firmenfeiern und regelmäßige Mitarbeiteraktionen

Bewerbungen bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerbungsportal.

**HIER BEWERBEN**

### Wentzel Dr. – Immobilienkompetenz seit 1820

200 Jahre Wentzel Dr.! Ein Traditionsunternehmen schreibt Geschichte und bietet Ihnen erstklassige Perspektiven: Mit unserer unabhängigen hanseatischen Immobilienkompetenz treffen wir mehr denn je den Zeitgeist. Verantwortlich dafür sind die Menschen dahinter, rund 250 Kolleginnen und Kollegen. Sie überzeugen mit Engagement und Expertise, im Immobilien- und Facility Management, als Immobilienmakler oder Franchisegeber. Zusammen gestalten wir die Immobiliendienstleistung von morgen. Dabei verbinden uns fundierte Fachkenntnisse, innovative Prozesse und eine teamorientierte Unternehmenskultur. Was uns außerdem ausmacht? Ein starker Zusammenhalt, Verlässlichkeit, Loyalität und Qualität. Wir sind stets mit Leidenschaft dabei. Und Sie?

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unsere Homepage unter [www.wentzel-dr.de/karriere](http://www.wentzel-dr.de/karriere)

Rückfragen gern an  
Frau Annika Meiners-Warda  
Tel.: 040 56191-249

Wentzel Dr. GmbH  
Stresemannallee 102–104  
22529 Hamburg