



Für unser engagiertes Team der Immobilienverwaltung am Standort Hamburg suchen wir im Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als Verstärkung in der Position:

## Immobilienkauffrau (m/w/d) im Bereich der Immobilienverwaltung in Voll- oder Teilzeit ( min. 30 Std./ Woche)

### Ihr Aufgabengebiet

- | Eigenverantwortliche Betreuung eines Objektbestandes mit Wohn- und Gewerbeeinheiten
- | Mietanpassungen, Neukalkulation von Mieten, Koordination des Neuvermietungsprozesses
- | Abwicklung von Mieterwechseln, wie u.a. Wohnungsabnahmen, Wohnungsübergaben und Kautionsabwicklungen
- | Regelmäßige Durchführung von Objektbegehungen und -kontrollen
- | Rechnungsbearbeitung
- | Beauftragung und Überwachung von kleineren Instandhaltungsmaßnahmen
- | Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- | Kommunikation mit Eigentümern, Mietern, Versorgern etc.

### Ihr Profil

- | Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung als Hotelkauffrau, Einzelhandelskauffrau, oder Bankkauffrau (m/w/d)
- | Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung oder vergleichbarer Position wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich - Quereinstieg möglich!
- | Eigeninitiative, Dienstleistungsorientierung, Entscheidungsfähigkeit und Belastbarkeit
- | MS Office-Kenntnisse
- | Gute Deutschkenntnisse

### Wir bieten Ihnen

- | Mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen mit rund 270 Mitarbeitern
- | Engagierte, freundliche und unterstützende Kollegen mit hoher Fachkompetenz – Die Menschlichkeit steht an erster Stelle!
- | Herausforderndes, verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet
- | 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Silvester und Weihnachten sowie einem halben freien Tag an Ihrem Geburtstag geschenkt - Denn Feiern darf nicht zu kurz kommen!
- | Mobilitätskonzept: City-Ticket für den öffentlichen Nahverkehr (ÖPNV) oder Businessbike
- | Gleitzeit in Verbindung mit einer Kernarbeitszeit - Damit Sie zeitlich flexibel bleiben.
- | Homeoffice-Option nach erfolgreicher Einarbeitung
- | Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote bieten wir Ihnen gern
- | Offene Feedbackkultur – Ihre Meinung ist uns wichtig!
- | Firmenfeiern und regelmäßige Mitarbeiteraktionen

Bewerbungen bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerbungsportal.

**HIER BEWERBEN**

### Wentzel Dr. – Immobilienkompetenz seit 1820

200 Jahre Wentzel Dr.! Ein Traditionsunternehmen schreibt Geschichte und bietet Ihnen erstklassige Perspektiven: Mit unserer unabhängigen hanseatischen Immobilienkompetenz treffen wir mehr denn je den Zeitgeist. Verantwortlich dafür sind die Menschen dahinter, rund 250 Kolleginnen und Kollegen. Sie überzeugen mit Engagement und Expertise, im Immobilien- und Facility Management, als Immobilienmakler oder Franchisegeber. Zusammen gestalten wir die Immobiliendienstleistung von morgen. Dabei verbinden uns fundierte Fachkenntnisse, innovative Prozesse und eine teamorientierte Unternehmenskultur. Was uns außerdem ausmacht? Ein starker Zusammenhalt, Verlässlichkeit, Loyalität und Qualität. Wir sind stets mit Leidenschaft dabei. Und Sie?

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unsere Homepage unter [www.wentzel-dr.de/karriere](http://www.wentzel-dr.de/karriere)

Rückfragen gern an  
Frau Annika Meiners-Warda  
Tel.: 040 56191-249

Wentzel Dr. GmbH  
Stresemannallee 102–104  
22529 Hamburg