



Für unser engagiertes Team der Immobilienverwaltung am Standort Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als Verstärkung in der Position:

## Immobilienkaufmann (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (min. 30 Std./ Woche) mit Homeoffice-Option

### Ihr Aufgabengebiet

- | Eigenverantwortliche Betreuung eines Objektbestandes
- | Mietanpassungen, Neukalkulation von Mieten, Koordination des Neuvermietungsprozesses
- | Abwicklung von Mieterwechseln, wie u.a. Objektabnahmen, -übergaben und Kautionsabwicklungen
- | Regelmäßige Durchführung von Objektbegehungen und -kontrollen
- | Rechnungsbearbeitung
- | Beauftragung und Überwachung von kleineren Instandhaltungsmaßnahmen
- | Kommunikation mit Institutionen, Eigentümern, Mietern, Versorgern etc.

### Ihr Profil

- | Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) von Vorteil
- | Erste Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet oder einer ähnlichen Position von Vorteil
- | Strukturierte, selbstständige & zuverlässige Arbeitsweise
- | EDV-Affinität und PKW-Führerschein von Vorteil
- | MS Office-Kenntnisse

### Wir bieten Ihnen

- | Mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen mit rund 270 Mitarbeitern
- | Engagierte, freundliche und unterstützende Kollegen mit hoher Fachkompetenz – Die Menschlichkeit steht an erster Stelle!
- | Herausforderndes, verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet
- | 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Silvester und Weihnachten sowie einem halben freien Tag an Ihrem Geburtstag geschenkt – Denn Feiern darf nicht zu kurz kommen!
- | Mobilitätskonzept: City-Ticket für den öffentlichen Nahverkehr (ÖPNV) oder Businessbike
- | Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote bieten wir Ihnen gern
- | Homeoffice-Tage nach erfolgreicher Einarbeitung
- | Offene Feedbackkultur – Ihre Meinung ist uns wichtig!
- | Intensive Einarbeitung mit Patenmodell - Hier wirft man Sie nicht ins kalte Wasser!
- | Professionelle, moderne und geräumige Arbeitsumgebung - Wir bieten Büros zum Wohlfühlen!
- | Gute Verkehrsanbindung

Bewerbungen bitte mittels Ihres Lebenslaufes und Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Bewerbungsportal.

**HIER BEWERBEN**

### Wentzel Dr. – Immobilienkompetenz seit 1820

200 Jahre Wentzel Dr.! Ein Traditionsunternehmen schreibt Geschichte und bietet Ihnen erstklassige Perspektiven: Mit unserer unabhängigen hanseatischen Immobilienkompetenz treffen wir mehr denn je den Zeitgeist. Verantwortlich dafür sind die Menschen dahinter, rund 250 Kolleginnen und Kollegen. Sie überzeugen mit Engagement und Expertise, im Immobilien- und Facility Management, als Immobilienmakler oder Franchisegeber. Zusammen gestalten wir die Immobiliendienstleistung von morgen. Dabei verbinden uns fundierte Fachkenntnisse, innovative Prozesse und eine teamorientierte Unternehmenskultur. Was uns außerdem ausmacht? Ein starker Zusammenhalt, Verlässlichkeit, Loyalität und Qualität. Wir sind stets mit Leidenschaft dabei. Und Sie?

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unsere Homepage unter [www.wentzel-dr.de/karriere](http://www.wentzel-dr.de/karriere)

Rückfragen gern an  
Frau Annika Meiners-Warda  
Tel.: 040 56191-249

Wentzel Dr. GmbH  
Stresemannallee 102–104  
22529 Hamburg