



Für unsere Niederlassung in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als Verstärkung in der Position:

Immobilienkauffrau (m/w/d) Verwaltung kommunaler Objekte & Grundstücke in TZ/VZ mit Homeoffice-Option

Ihr Aufgabengebiet

- | Verwaltung von kommunalen Grundstücken und Erbaurechten (z.B. landwirtschaftliche Flächen, Bauernhöfe, Jagdreviere, etc.)
- | Kommunikation mit Pächtern, Behörden und Auftraggebern
- | Verhandlung und Erstellung von Pacht- und Nutzungsverträgen
- | Überwachung und Durchsetzung der Verpflichtungen der Vertragspartner
- | Begehungen und Überprüfung von Pachtflächen, Durchführung von Abnahmen und Übergaben
- | Bearbeitung von Kündigungen, Vermarktung/Eruierung und Durchführung von Neuverpachtungen
- | Bearbeitung, Kontrolle und Kontierung von Bewirtschaftungsbelegen und Rechnungen
- | Abwicklung von Versicherungsschäden
- | Beauftragung und Kontrolle von Dienstleistern

Ihr Profil

- | Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/zur Immobilienkauffrau (m/w/d)
- | Interesse an kaufmännischen Themen im landwirtschaftlichen Bereich oder in der Begleitung von Erbbauverträgen
- | Strukturierte, selbstständige & zuverlässige Arbeitsweise
- | Hoher Qualitätsanspruch an die eigene Arbeit
- | Neugier, Motivation, hohe Einsatz- und Lernbereitschaft
- | EDV-Affinität und PKW-Führerschein von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- | Mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen mit rund 250 Mitarbeitenden
- | Engagierte, freundliche und unterstützende Kolleginnen und Kollegen mit hoher Fachkompetenz – Die Menschlichkeit steht an erster Stelle!
- | Herausforderndes, verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet
- | 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Silvester und Weihnachten sowie einem halben freien Tag an Ihrem Geburtstag geschenkt - Denn Feiern darf nicht zu kurz kommen!!
- | Mobilitätskonzept: City-Ticket für den öffentlichen Nahverkehr (ÖPNV) oder Businessbike
- | Homeoffice Option nach erfolgreicher Einarbeitung
- | Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote bieten wir Ihnen gern
- | Offene Feedbackkultur – Ihre Meinung ist uns wichtig!
- | Intensive Einarbeitung mit Patenmodell – Hier wirft man Sie nicht ins kalte Wasser!
- | Professionelle, moderne und geräumige Arbeitsumgebung – Wir bieten Büros zum Wohlfühlen!
- | Gute Verkehrsanbindung

Bewerbungen bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerbungsportal:

HIER BEWERBEN

Wentzel Dr. – Immobilienkompetenz seit 1820

200 Jahre Wentzel Dr.! Ein Traditionsunternehmen schreibt Geschichte und bietet Ihnen erstklassige Perspektiven: Mit unserer unabhängigen hanseatischen Immobilienkompetenz treffen wir mehr denn je den Zeitgeist. Verantwortlich dafür sind die Menschen dahinter, rund 250 Kolleginnen und Kollegen. Sie überzeugen mit Engagement und Expertise, im Immobilien- und Facility Management, als Immobilienmakler oder Franchisegeber. Zusammen gestalten wir die Immobiliendienstleistung von morgen. Dabei verbinden uns fundierte Fachkenntnisse, innovative Prozesse und eine teamorientierte Unternehmenskultur. Was uns außerdem ausmacht? Ein starker Zusammenhalt, Verlässlichkeit, Loyalität und Qualität. Wir sind stets mit Leidenschaft dabei. Und Sie?

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unsere Homepage unter www.wentzel-dr.de/karriere

Rückfragen gern an
Frau Annika Meiners-Warda
Tel.: 040 56191-249

Wentzel Dr. GmbH
Stresemannallee 102–104
22529 Hamburg