



Für unser engagiertes Team der Immobilienverwaltung am Standort Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als Verstärkung in der Position:

Quereinstieg in die Immobilienwirtschaft - Bereich Immobilienverwaltung in Voll- oder Teilzeit (min. 30 Std./ Woche) für Industriekauffrau, Bürokauffrau, Bankkauffrau, Gastronomie- oder Hotelfachfrau (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- | Start: Zunächst arbeiten Sie unseren Immobilienkaufleuten zu und lernen Schritt für Schritt die Aufgaben der Immobilienverwaltung kennen.
- | Ziel: Eigenverantwortliche Betreuung eines Objektbestandes mit Wohn- und Gewerbeeinheiten
- | Abwicklung von Mieterwechseln
- | Regelmäßige Durchführung von Objektbegehungen
- | Rechnungsbearbeitung
- | Beauftragung von kleineren Instandhaltungsmaßnahmen
- | Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- | Kommunikation mit Eigentümern, Mietern, Versorgern etc.

Ihr Profil

- | Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Industriekauffrau (m/w/d), Bankkauffrau (m/w/d), Gastronomie- oder Hotelfachfrau (m/w/d))
- | Erste Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung oder vergleichbarer Position wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich – Wir schulen Sie!
- | Interesse an einem Quereinstieg als Immobilienkauffrau (m/w/d)
- | Eigeninitiative, Dienstleistungsorientierung, Entscheidungsfähigkeit und Belastbarkeit
- | MS Office-Kenntnisse
- | Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- | Mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen mit rund 270 Mitarbeitern
- | Krisensicheres Arbeitsumfeld, geregelte Arbeitszeiten ohne Wochenendarbeit.
- | Engagierte, freundliche und unterstützende Kollegen mit hoher Fachkompetenz – Die Menschlichkeit steht an erster Stelle!
- | Herausforderndes, verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet
- | 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Silvester und Weihnachten sowie einem halben freien Tag an Ihrem Geburtstag geschenkt - Denn Feiern darf nicht zu kurz kommen!
- | Mobilitätskonzept: City-Ticket für den öffentlichen Nahverkehr (ÖPNV) oder Businessbike
- | Gleitzeit in Verbindung mit einer Kernarbeitszeit - Damit Sie zeitlich flexibel bleiben.
- | Homeoffice-Option nach erfolgreicher Einarbeitung
- | Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote bieten wir Ihnen gern
- | Offene Feedbackkultur – Ihre Meinung ist uns wichtig!
- | Firmenfeiern und regelmäßige Mitarbeiteraktionen

Bewerbungen bitte mittels Ihres Lebenslaufes und Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Bewerbungsportal.

HIER BEWERBEN

Wentzel Dr. – Immobilienkompetenz seit 1820

200 Jahre Wentzel Dr.! Ein Traditionsunternehmen schreibt Geschichte und bietet Ihnen erstklassige Perspektiven: Mit unserer unabhängigen hanseatischen Immobilienkompetenz treffen wir mehr denn je den Zeitgeist. Verantwortlich dafür sind die Menschen dahinter, rund 250 Kolleginnen und Kollegen. Sie überzeugen mit Engagement und Expertise, im Immobilien- und Facility Management, als Immobilienmakler oder Franchisegeber. Zusammen gestalten wir die Immobiliendienstleistung von morgen. Dabei verbinden uns fundierte Fachkenntnisse, innovative Prozesse und eine teamorientierte Unternehmenskultur. Was uns außerdem ausmacht? Ein starker Zusammenhalt, Verlässlichkeit, Loyalität und Qualität. Wir sind stets mit Leidenschaft dabei. Und Sie?

Rückfragen gern an
Frau Annika Meiners-Warda
Tel.: 040 56191-249

Wentzel Dr. GmbH
Stresemannallee 102–104
22529 Hamburg

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unsere Homepage unter www.wentzel-dr.de/karriere