



Für unser Team der Immobilienverwaltung am Standort Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als Verstärkung in der Position:

Kaufmännische Assistenz/ Teamassistenz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet

- | Bearbeitung des digitalen Posteingangs
- | Aktenpflege bzw. Pflege der EDV-Stammdaten
- | Schreiben der Teamkorrespondenz nach Stichworten und Vorgabe (Formschreiben)
- | Zeitweilige Übernahme des Telefondienstes für das Team
- | Büroorganisation, wie z.B. Terminkoordination und Dokumentenverwaltung
- | weitere allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil

- | Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder gleichwertige Ausbildung
- | Hohes Maß an Eigenmotivation, Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- | Gute Deutschkenntnisse
- | Gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- | Mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen mit rund 250 Mitarbeitern
- | Engagierte, freundliche und unterstützende Kollegen mit hoher Fachkompetenz – Die Menschlichkeit steht an erster Stelle!
- | Herausforderndes, verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet
- | 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Silvester und Weihnachten sowie einem halben freien Tag an Ihrem Geburtstag geschenkt – Denn Feiern darf nicht zu kurz kommen!
- | Mobilitätskonzept: City-Ticket für den öffentlichen Nahverkehr (ÖPNV) oder Businessbike
- | Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote bieten wir Ihnen gern
- | Offene Feedbackkultur – Ihre Meinung ist uns wichtig!
- | Intensive Einarbeitung mit Patenmodell - Hier wirft man Sie nicht ins kalte Wasser!
- | Professionelle, moderne und geräumige Arbeitsumgebung - Wir bieten Büros zum Wohlfühlen!
- | Gute Verkehrsanbindung

Bewerbungen bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerbungsportal.

HIER BEWERBEN

Wentzel Dr. – Immobilienkompetenz seit 1820

200 Jahre Wentzel Dr.! Ein Traditionsunternehmen schreibt Geschichte und bietet Ihnen erstklassige Perspektiven: Mit unserer unabhängigen hanseatischen Immobilienkompetenz treffen wir mehr denn je den Zeitgeist. Verantwortlich dafür sind die Menschen dahinter, rund 250 Kolleginnen und Kollegen. Sie überzeugen mit Engagement und Expertise, im Immobilien- und Facility Management, als Immobilienmakler oder Franchisegeber. Zusammen gestalten wir die Immobiliendienstleistung von morgen. Dabei verbinden uns fundierte Fachkenntnisse, innovative Prozesse und eine teamorientierte Unternehmenskultur. Was uns außerdem ausmacht? Ein starker Zusammenhalt, Verlässlichkeit, Loyalität und Qualität. Wir sind stets mit Leidenschaft dabei. Und Sie?

Rückfragen gern an
Frau Annika Meiners-Warda
Tel.: 040 56191-249

Wentzel Dr. GmbH
Stresemannallee 102–104
22529 Hamburg

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unsere Homepage unter www.wentzel-dr.de/karriere