



Für unsere Wentzel-Dr Immobilienvertriebsshops in Wedel suchen wir zur Unterstützung unseres Teams aus Maklern und speziell im Marketing zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Kreative Bürokauffrau/ Vertriebsassistentz/ Büromanagement (marketingaffin) (m/w/d) in TZ, ca. 30 Stunden

Ihr Aufgabengebiet

- | Ihre Hauptaufgabe: Sie bringen Ihre kreative Ader bei der Erstellung von Werbemitteln wie Vertriebsexposés, Aushängen im Shop etc. ein (Texte anpassen, Fotos attraktiv platzieren und bearbeiten etc.)
- | Kommunikation mit Externen: Sie unterstützen das Vertriebsteam über die Beschaffung von Informationen zu Immobilien (Eckdaten, Grundrisse, Flurkarten etc.)
- | Freundlich empfangen Sie Kunden im Vertriebsshop und sind Ansprechpartner für erste Fragen (persönlich, per Telefon oder E-Mail)
- | Allgemeine Büroorganisation
- | Pflege des Shopbildes

Ihr Profil

- | Kaufmännische Ausbildung zur Kauffrau (m/w/d) für Bürokommunikation, Marketingkommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder ähnliches erfolgreich abgeschlossen
- | Berufserfahrung im Vertrieb von Vorteil, aber kein Muss (aber auch ein Juniorbewerber (m/w/d) ist uns herzlich willkommen)
- | Sie haben eine kreative Ader und sind marketingaffin
- | Sie haben Freude daran, Werbe- und Informationstexte zu überarbeiten/zu erstellen und Immobilien so einladend zu präsentieren
- | Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- | Zu Ihren Stärken gehören sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Sie haben Freude an der Arbeit in einem kleinen, herzlichen Immobilienvertriebsteam
- | Sie haben eine „Hands-on-Mentalität“
- | MS Office-Kenntnisse
- | Erste Kenntnisse in Photoshop und Indesign von Vorteil (falls nicht vorhanden, keine Sorge, wir schulen Sie gerne!)

Wir bieten Ihnen

- | Mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen mit rund 200 Mitarbeitern
- | Engagierte, freundliche und unterstützende Kollegen mit hoher Fachkompetenz – Die Menschlichkeit steht an erster Stelle!
- | Gleitzeit in Verbindung mit einer Kernarbeitszeit - Damit Sie zeitlich flexibel bleiben.
- | 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Silvester und Weihnachten sowie einem halben freien Tag an Ihrem Geburtstag geschenkt – Denn Ausgleich ist wichtig!
- | Mobilitätskonzept: Ticket für den öffentlichen Nahverkehr (ÖPNV) oder Businessbike
- | Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote bieten wir Ihnen gern
- | Intensive Einarbeitung - Hier wirft man Sie nicht ins kalte Wasser!
- | Offene Feedbackkultur – Ihre Meinung ist uns wichtig!
- | Firmenfeiern und Events sowie weitere Mitarbeiterangebote

Bewerbungen bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerbungsportal:

HIER BEWERBEN

Wentzel Dr. – Immobilienkompetenz seit 1820

200 Jahre Wentzel Dr.! Ein Traditionsunternehmen schreibt Geschichte und bietet Ihnen erstklassige Perspektiven: Mit unserer unabhängigen hanseatischen Immobilienkompetenz treffen wir mehr denn je den Zeitgeist. Verantwortlich dafür sind die Menschen dahinter, rund 250 Kolleginnen und Kollegen. Sie überzeugen mit Engagement und Expertise, im Immobilien- und Facility Management, als Immobilienmakler oder Franchisegeber. Zusammen gestalten wir die Immobiliendienstleistung von morgen. Dabei verbinden uns fundierte Fachkenntnisse, innovative Prozesse und eine teamorientierte Unternehmenskultur. Was uns außerdem ausmacht? Ein starker Zusammenhalt, Verlässlichkeit, Loyalität und Qualität. Wir sind stets mit Leidenschaft dabei. Und Sie?

Rückfragen gern an
Frau Louisa Robran
Tel.: 040 56191-201

Wentzel Dr. GmbH
Stresemannallee 102–104
22529 Hamburg

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unsere Homepage unter www.wentzel-dr.de/karriere