

Absender:

Vorname, Nachname

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Telefon

E-Mailadresse

Wentzel Dr. Immobilienmanagement GmbH
Stresemannallee 102-104
22529 Hamburg

Datum:

Mieternummer: +

Stellplatz-/Garagenkündigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige(n) ich/wir

Damit die Kündigung wirksam wird, müssen alle im Mietvertrag aufgeführten Vertragspartner in der Kündigung aufgeführt sein und diese auch unterschreiben.

(1) Name, Vorname: _____

(2) Name, Vorname: _____

meinen/unseren Mietvertrag über den Stellplatz/Garage

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

entsprechend der im Mietvertrag vereinbarten Kündigungsfrist

zum . . 20

Die Kündigung muss spätestens bis zum dritten Werktag (Samstag ist ein Werktag) eines Monats bei uns eingegangen sein. Mit welcher Frist Sie den Mietvertrag kündigen können, entnehmen Sie bitte Ihrem Mietvertrag.

Ich/Wir möchte(n) die Garage/den Stellplatz bereits vor diesem Termin räumen. Der Stellplatz/Die Garage kann vorzeitig

zum . . 20

neu vermietet werden.

Eine vorzeitige Neuvermietung kann nur zum 01. oder 15. eines Monats erfolgen. Voraussetzung ist, dass ein vom Vermieter akzeptierter Nachmieter gefunden wird und Sie den Stellplatz/die Garage zum vorzeitigen Auszugstermin vertragsgerecht zurückgeben können. Eine vorzeitige Entlassung aus dem Mietvertrag teilen wir Ihnen gesondert schriftlich mit.

weiter auf Seite 2

Für die Vereinbarung von Besichtigungsterminen/die Abwicklung der Übergabe bin ich/sind wir unter folgenden Kontaktdaten zu erreichen:

Telefon (tagsüber): _____

E-Mail: _____

Ich/ wir möchte(n) folgenden Nachmieter vorschlagen:

Nachdem der vorgeschlagene Nachmieter den Stellplatz/die Garage persönlich besichtigt hat, benötigen wir von ihm eine ausgefüllte Mieterselbstauskunft, die auf unserer Homepage zum Download bereit steht, und eine Kopie des Personalausweises. Bitte beachten Sie, dass sich bei einer Neuvermietung die Mietkonditionen gegenüber der von Ihnen aktuell gezahlten Miete verändern können.

Name: _____

Telefon (tagsüber): _____

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Vertragspartner 1

Unterschrift Vertragspartner 2

*Wir benötigen dieses Schreiben im Original mit Ihrer/Ihren Unterschrift(en).
Drucken Sie es deshalb bitte aus und schicken es uns per Post zu. Eine Zusendung per E-Mail oder Fax ist nicht möglich.*