



Für unser Team der Immobilienverwaltung suchen wir in Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) in der Position:

## Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) mit Homeoffice-Option in Vollzeit

### Ihr Aufgabengebiet

- | Anmahnen nicht gezahlter Mieten
- | Erstellung von fristlosen Kündigungen, Schuldanerkenntnissen und Ratenzahlungsvereinbarungen
- | Beantragung von Mahn- und Vollstreckungsbescheiden
- | Veranlassung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen bis zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung
- | Anmeldung von Forderungen bei Insolvenzverfahren
- | Führen von Klageakten und Mahnordnern

### Ihr Profil

- | Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- | Erste Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- | Eigeninitiative, Dienstleistungsorientierung, Entscheidungsfähigkeit
- | Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- | Gute MS-Office-Kenntnisse

### Wir bieten Ihnen

- | Mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen mit rund 250 Mitarbeitern
- | Engagierte, freundliche und unterstützende Kollegen mit hoher Fachkompetenz – Die Menschlichkeit steht an erster Stelle!
- | Herausforderndes, verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet
- | 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Silvester und Weihnachten sowie einem halben freien Tag an Ihrem Geburtstag geschenkt – Denn Feiern darf nicht zu kurz kommen!
- | Mobilitätskonzept: City-Ticket für den öffentlichen Nahverkehr (ÖPNV) oder Businessbike
- | Homeoffice Option nach erfolgreicher Einarbeitung
- | Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote bieten wir Ihnen gern
- | Offene Feedbackkultur – Ihre Meinung ist uns wichtig!
- | Intensive Einarbeitung mit Patenmodell – Hier wirft man Sie nicht ins kalte Wasser!
- | Professionelle, moderne und geräumige Arbeitsumgebung – Wir bieten Büros zum Wohlfühlen!
- | Gute Verkehrsanbindung

Bewerbungen bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerbungsportal:

**HIER BEWERBEN**

### Wentzel Dr. – Immobilienkompetenz seit 1820

200 Jahre Wentzel Dr.! Ein Traditionsunternehmen schreibt Geschichte und bietet Ihnen erstklassige Perspektiven: Mit unserer unabhängigen hanseatischen Immobilienkompetenz treffen wir mehr denn je den Zeitgeist. Verantwortlich dafür sind die Menschen dahinter, rund 250 Kolleginnen und Kollegen. Sie überzeugen mit Engagement und Expertise, im Immobilien- und Facility Management, als Immobilienmakler oder Franchisegeber. Zusammen gestalten wir die Immobiliendienstleistung von morgen. Dabei verbinden uns fundierte Fachkenntnisse, innovative Prozesse und eine teamorientierte Unternehmenskultur. Was uns außerdem ausmacht? Ein starker Zusammenhalt, Verlässlichkeit, Loyalität und Qualität. Wir sind stets mit Leidenschaft dabei. Und Sie?

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unsere Homepage unter [www.wentzel-dr.de/karriere](http://www.wentzel-dr.de/karriere)

Rückfragen gern an  
Frau Annika Meiners-Warda  
Tel.: 040 56191-249

Wentzel Dr. GmbH  
Stresemannallee 102–104  
22529 Hamburg