



Für unser Wentzel-Dr.-Grundstücksteam in **Lokstedt** suchen wir zur Unterstützung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Vertriebsassistentz / Backofficekraft (m / w / d) VZ

Ihr Aufgabengebiet

- | Sie bringen Ihre kreative Ader bei der Erstellung von Vertriebs-exposés ein (Texte anpassen/erstellen, Fotos attraktiv platzieren und bearbeiten etc.)
- | Kommunikation mit Externen: Sie unterstützen das Vertriebsteam über die Beschaffung von Informationen zu Immobilien/Grundstücken (Eckdaten, Grundrisse, Flurkarten etc.)
- | Vereinbarung von Bewertungsterminen
- | Ansprechpartner für erste Fragen (persönlich, per Telefon oder E-Mail)
- | Research von Grundstücken und Vor-Ort-Identifikation
- | Datenpflege, Adresseingabe etc.
- | Vertriebliche Assistenz
- | Allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil

- | Erfolgreich abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung zur Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Kauffrau für Marketingkommunikation (m/w/d), Rechtsanwalts-fachangestellte (m/w/d), Junior Immobilienkauffrau (m/w/d) oder ähnliches
- | Berufserfahrung im Vertrieb und/oder Backoffice von Vorteil, aber kein Muss (auch ein Juniorbewerber (m/w/d) ist uns herzlich willkommen)
- | Sie haben Freude daran, Exposétexte zu überarbeiten/zu erstellen und Immobilien einladend zu präsentieren (auch über Fotos)
- | Engagierte, selbstständige Arbeitsweise
- | Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- | Zu Ihren Stärken gehören sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Sie haben Freude an der Arbeit in einem kleinen, herzlichen Immobilienvertriebsteam
- | Sie haben eine „Hands-on-Mentalität“
- | MS Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- | Engagierte, freundliche und unterstützende Kollegen mit hoher Fachkompetenz – Die Menschlichkeit steht an erster Stelle!
- | 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Silvester und Weihnachten sowie einem halben freien Tag an Ihrem Geburtstag geschenkt – Denn Ausgleich ist wichtig!
- | Mobilitätskonzept: City-Ticket für den öffentlichen Nahverkehr (ÖPNV) oder Businessbike
- | Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote bieten wir Ihnen gern
- | Intensive Einarbeitung – Hier wirft man Sie nicht ins kalte Wasser!
- | Anschluss an ein mittelständisches, 200-jähriges, familiengeführtes Unternehmen mit rund 250 Mitarbeitern
- | Professionelle, geräumige und moderne Arbeitsumgebung

Bewerbungen bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerbungsportal:

HIER BEWERBEN

Wentzel Dr. – Immobilienkompetenz seit 1820

200 Jahre Wentzel Dr.! Ein Traditionsunternehmen schreibt Geschichte und bietet Ihnen erstklassige Perspektiven: Mit unserer unabhängigen hanseatischen Immobilienkompetenz treffen wir mehr denn je den Zeitgeist. Verantwortlich dafür sind die Menschen dahinter, rund 250 Kolleginnen und Kollegen. Sie überzeugen mit Engagement und Expertise, im Immobilien- und Facility Management, als Immobilienmakler oder Franchisegeber. Zusammen gestalten wir die Immobiliendienstleistung von morgen. Dabei verbinden uns fundierte Fachkenntnisse, innovative Prozesse und eine teamorientierte Unternehmenskultur. Was uns außerdem ausmacht? Ein starker Zusammenhalt, Verlässlichkeit, Loyalität und Qualität. Wir sind stets mit Leidenschaft dabei. Und Sie?

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unsere Homepage unter www.wentzel-dr.de/karriere

Rückfragen gern an
Frau Louisa Robran
Tel.: 040 56191-201

Wentzel Dr. GmbH
Stresemannallee 102 – 104
22529 Hamburg